

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 1 от «12» 09 2016  
Председатель Общего собрания  
трудоового коллектива  
Артамонова /Н.И. Артамонова/

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор  
ГБОУ СОШ  
с. Нижнее Санчелеево  
Воробьев /Н.В. Воробьев/  
12.09 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников»**

**структурного подразделения, реализующего основные  
общеобразовательные программы  
дошкольного образования, «детский сад «Радуга»» государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
имени Героя Советского Союза  
И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района  
Ставропольский Самарской области**

2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) в структурном подразделении, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детский сад «Радуга» (далее по тексту - СПДС), государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области разработано в соответствии :

- ч.2 ст.30 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Представление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од,
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулируют порядок о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в образовательной организации.

1.3. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Срок данного Положения не ограничен.

1.5. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников образовательной организации.

## **2. Правила приема, порядок и основания отчисления детей**

2.1 В СПДС принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.2 В приеме в СПДС может быть отказано только по причине отсутствия мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ «Об образовании в РФ».

2.3 Прием в СПДС осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием в СПДС осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области структурное подразделение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детский сад «Радуга»:

- направление для зачисления ребенка в образовательную организацию;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ удостоверяющий личность заявителя;
- документ подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- медицинское заключение (форма 026/у-2000);
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в группы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).
- 2.5. При приеме в СПДС родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с:
- Уставом Учреждения;
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - правами и обязанностями воспитанников.
- 2.6. Количество детей, принимаемых в СПДС, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с СанПиН.
- 2.7. График приёма родителей (законных представителей), по вопросам приёма детей размещается на информационном стенде и сайте СПДС. (еженедельно по понедельникам с 8.00-до 12.00)
- 2.8. Комплектование СПДС на новый учебный год проводится с 15 мая до 31 августа текущего года.
- 2.9. Комплектование в СПДС осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в СПДС .
- 2.10. Результаты комплектования заносятся в электронную базу данных АСУ РСО и на сайт СПДС.
- 2.11. Категории семей, дети из которых имеют право внеочередного и первоочередного приёма в СПДС определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.12. СПДС может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СПДС на время обучения (воспитания) ребенка.
- 2.14. Зачисление детей в СПДС оформляется приказом директора образовательной организации.
- 2.15. За ребенком, посещающим СПДС, сохраняется место на время:
- пребывания в условиях карантина;
  - прохождения санаторно-курортного лечения;
  - отпуска родителей (законных представителей);
  - пребывания в другом образовательном учреждении
  - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
  - иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.16. Родители (законные представители) воспитанников, имеют право перевести своего ребенка в другую образовательную организацию в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования детский сад «Радуга»;
- 2.17. Отчисление из СПДС производится приказом директора образовательной организации по следующим основаниям:
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СПДС или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в СПДС.

5.18. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другом дошкольном образовательном учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя), и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией

5.20. Воспитанники, отчисленные из СПДС по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление.

### **3. Порядок и основания перевода воспитанников**

3.1. Родители (законные представители) воспитанников, имеют право перевести своего ребенка в другую образовательную организацию, при условии:

- наличия в образовательной организации, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, вакантного места;
- родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другую образовательную организацию в порядке «обмена местами»; для перевода ребенка в другую образовательную организацию родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в образовательных организациях. Вариант обмена местами должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп. Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в образовательную организацию с заявлением о желании произвести обмен.
- согласия руководителей образовательных организаций на такой перевод, а также при наличии свободных мест.

3.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

- Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, по заявлению родителей (законных представителей);
- На первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

3.3. Основанием для приема, перевода является приказ директора образовательной организации.

3.4. В случае наличия условий, указанных в п.2.1. настоящего Положения, родители (законные представители) в обеих организациях обращаются с письменным заявлением на имя директора образовательной организации о переводе ребенка в другую дошкольную

организацию в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция директора, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

3.5. Руководители обеих образовательных организаций издадут приказы:

- в первом пункте приказа закрепляется выбытие воспитанника из данной образовательной организации в связи с его переводом в другую образовательную организацию, с согласия директора последнего,
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другой образовательной организации в порядке перевода.

#### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников**

4.1. Отчисление воспитанников происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с завершением обучения;
- в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию.

4.2. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника регистрируется в журнале приема заявлений.

4.3. Отчисление ребенка из организации оформляется приказом директора образовательной организации в трехдневный срок после подачи заявления и при отсутствии задолженности по родительской плате, копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка.

4.4. Руководитель СПДС регистрирует факт отчисления воспитанника в «Книге учета движения детей».

4.5. Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника формы 26-у.

#### **5. Порядок и основание восстановления воспитанника**

5.1. Воспитанники, отчисленные из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление .

5.2. За воспитанниками сохраняется место в образовательной организации на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников по личному заявлению.

5.3. Все заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений.

Пронумеровано и пронумеровано:  
Кол-во листов: 4

Руководитель СП ДС «Радуга»  
*Форм* Н.И. Артамонова