

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Нижнее
Санчелеево
Протокол № 7 от 15.08.18
Председатель Педсовета
Н.В. Воробьев
Воробьев Н.В.

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Нижнее
Санчелеево
Протокол № 4 от 03.08.18
Председатель совета
Н.В. Арефьева
Арефьева Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 269 от 15.08.18
Директора ГБОУ СОШ с. Н.
Санчелеево
Н.В. Воробьев
Воробьев Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о структурном подразделении, реализующем основную
общеобразовательную программу дошкольного образования,
детский сад «Солнышко»*

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский Самарской области

I. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детский сад «Солнышко» (далее по тексту - СПДС), является структурным подразделением, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – образовательная организация).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность СПДС.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее по тексту – СанПиН);
 - ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038) (далее по тексту – Порядок организации и осуществление ОД);
 - ✓ Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 № 32220) (далее по тексту – Порядок приема на обучение по ОП ДО);
 - ✓ Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384) (далее по тексту – ФГОС ДО)
 - ✓ Уставом Учреждения.
- 1.4. СПДС является территориально обособленным подразделением образовательной организации, расположенными по адресу: СПДС «Радуга» - 445136, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Лопатино, ул. Советская, д.4.

II. Основные цели и задачи

- 2.1. Основными целями СПДС являются:
 - ✓ предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
 - ✓ реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования,
 - ✓ формирование интеллектуальных, эстетических, личностных качеств,
 - ✓ формирование предпосылок учебной деятельности,
 - ✓ сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.2. Основными задачами СПДС являются:
 - ✓ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей,
 - ✓ обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей,
 - ✓ воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,

- ✓ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей,
- ✓ взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития детей,
- ✓ оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

III. Организация образовательной деятельности

- 3.1. СПДС обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 3.2. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования – от 1 года до 7 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).
- 3.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются ФГОС ДО, если иное не установлено законом РФ «Об образовании».
- 3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.5. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.
- 3.6. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования (далее – Программы).
- 3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.
- 3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы определяются ФГОС ДО.
- 3.9. СПДС самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Программа утверждается директором образовательной организации.
- 3.10. При разработке программы СПДС определяет продолжительность пребывания воспитанников в СПДС.
- 3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.12. В СПДС образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.13. СПДС осуществляет деятельность в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям по благоустройству, определенным Министерством образования Российской Федерации.
- 3.14. Режим работы СПДС и длительность пребывания в нем воспитанников является следующим:
 - ✓ СПДС работает по графику пятидневной рабочей недели,
 - ✓ выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни,
- 3.15. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.
- 3.16. СПДС обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СПДС.
- 3.17. Персонал СПДС проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке (не реже 1 раза в год).
- 3.18. В СПДС не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

IV. Образовательная деятельность

- 4.1. Образовательный процесс в СПДС осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной - образовательной программой дошкольного образования.
- 4.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы установленные законодательством Российской Федерации, возникают у СПДС с момента выдачи лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.
- 4.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в СПДС для детей:
- ✓ раннего возраста – не более 10 минут,
 - ✓ четвертого года жизни – не более 15 минут,
 - ✓ пятого года жизни – не более 20 минут,
 - ✓ шестого года жизни – не более 25 минут,
 - ✓ седьмого года жизни – не более 30 минут
- В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между непрерывной непосредственно образовательной деятельностью - не менее 10 минут.
- НОД с детьми до 3-х лет может проводиться во второй половине дня, после дневного сна. Ее продолжительность – не более 10 минут в день. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраст может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.
- 4.6. СПДС может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- 4.7. СПДС может устанавливать последовательность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий и содержания образовательных программ СПДС.

V. Правила приема, порядок и основания отчисления детей

- 5.1. В СПДС принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.
- 5.2. В приеме в СПДС может быть отказано только по причине отсутствия мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ «Об образовании в РФ».
- 5.3. Прием в СПДС осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 5.4. Прием в СПДС осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области структурное подразделение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детский сад «Солнышко»
- 5.5. При приеме в СПДС родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с:
- ✓ Уставом Учреждения;
 - ✓ лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ правами и обязанностями воспитанников.

- 5.6. Количество детей, принимаемых в СПДС, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с СанПиН.
- 5.7. График приёма родителей (законных представителей), по вопросам приёма детей размещается на информационном стенде и сайте СПДС. (еженедельно по понедельникам с 8.00-до 12.00)
- 5.8. Зачисление детей в СПДС оформляется приказом директора образовательной организации.
- 5.9. Родители (законные представители) воспитанников, имеют право перевести своего ребенка в другую образовательную организацию в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкого с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования детский сад «Солнышко»;
- 5.17. Отчисление из СПДС производится приказом директора образовательной организации по следующим основаниям:
- ✓ в связи с получением образования;
 - ✓ досрочно:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией
- 5.19. Воспитанники, отчисленные из СПДС по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление.

VI. Участники образовательных отношений

- 6.1. Участниками образовательного процесса в СПДС являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.
- 6.2. Права и обязанности воспитанников:
- 6.2.1. Воспитанникам – лицам, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, гарантируются:
- ✓ Охрана жизни и здоровья;
 - ✓ Уважение человеческого достоинства;
 - ✓ Защита от всех форм физического и психического насилия;

- ✓ Воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми СПДС программами;
- ✓ Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- ✓ Получение дополнительных образовательных услуг;
- ✓ Развитие творческих способностей, интересов.

6.2.2. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между образовательной организацией и родителями.

6.2.3. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

6.3. Родители ([законные представители](#)) несовершеннолетних

обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Имеют право:

- ✓ дать ребенку дошкольное, образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в СПДС
- ✓ знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- ✓ защищать права и законные интересы воспитанников;
- ✓ получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- ✓ принимать участие в управлении образовательной организацией;
- ✓ присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим НОД, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- ✓ уважать честь и достоинство воспитанников и работников СПДС

6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Права трудового коллектива СПДС определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Для работников СПДС работодателем является образовательная организация в лице директора. Отношения работников СПДС с работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

6.9. Педагогические работники имеют право на:

- ✓ участие в органах управления образовательной организацией, в формах, определенных Уставом Учреждения;
- ✓ защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации,
- ✓ свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов,
- ✓ право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ✓ право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ✓ право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.10. Педагогические работники обязаны:

- ✓ соблюдать Устав Учреждения и локальные акты образовательной организации,
- ✓ подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке,
- ✓ бережно относиться к имуществу СПДС,
- ✓ соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите,
- ✓ проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке,
- ✓ уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.11. Иные права и обязанности педагогических работников СПДС определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями и Уставом Учреждения.

6.12. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников СПДС несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.14. К педагогической деятельности, допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

- 7.1. Финансирование СПДС осуществляется Учредителем на основании региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определяемых Правительством Самарской области. План финансово-хозяйственной деятельности СПДС является частью плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
- 7.2. СПДС вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.
- 7.3. Бухгалтерский учет СПДС осуществляется бухгалтерией образовательной организацией.
- 7.4. Штатное расписание СПДС утверждается директором образовательной организации.
- 7.5. Система оплаты труда работников СПДС устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.
- 7.6. Образовательная организация локальными актами устанавливает работникам СПДС заработную плату, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом Учреждения и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

8.3. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются:

- ✓ Общее собрание работников Учреждения;
- ✓ Педагогический совет Учреждения;
- ✓ Управляющий совет Учреждения.

8.4. Непосредственное руководство и управление СПДС осуществляет руководитель СПДС, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный директором образовательной организации.

8.5. Руководитель СПДС несет ответственность за деятельность СПДС в пределах своих функциональных обязанностей и в соответствии с должностной инструкцией.

9. Регламентация деятельности детского сада

9.1. Деятельность СПДС регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом Учреждения, положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами и др.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором образовательной организации.

10. Ликвидация, реорганизация структурных подразделений

10.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.