

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 3 от 16.03.2020г.

Председатель общего собрания

/ Ю.А.Холодулин/

СОГЛАСОВАНО:

На Управляющем совете

Протокол №2 от 16.03.2020г.

Председатель совета

/ Арёфьева Н.В. /

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №61-од от 16.03.2020г.

Директор школы



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Нижнее Санчелево

ПОЛОЖЕНИЕ о дистанционном обучении в ГБОУ СОШ с.Н. Санчелево

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в ГБОУ СОШ с.Н. Санчелево (далее - Школа).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, санитарноэпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10». Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

2. Организация учебного процесса в дистанционной форме

2.1. Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения (работа с электронной версией учебника, просмотр видео-лекций, прослушивание аудиоматериала, компьютерное тестирование, изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.)

2.2.1. Дистанционное обучение осуществляется по отдельным учебным предметам, темам учебных предметов, включенных в учебный план школы при необходимости организации такого обучения, с использованием различных форм дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ):

- e-mail; программы для конференц-связи (Skype, Viber, WhatsApp и др.);

- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное обучение в сети Интернет; видеоконференции, вебинары;
- онлайн – тестирование.

2.2.2. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

2.3. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

2.4. Директор Школы:

- на основании приказа Министерства образования и науки Самарской области издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в очной форме и организации дистанционного обучения обучающихся.
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения:
- контролирует соблюдение работниками Школы режима дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

2.5. Заместитель директора:

2.5.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

2.5.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина.

2.5.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

2.5.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

2.5.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

2.5.6. Организует образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина.

2.5.7. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

2.6.Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

2.7.Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

2.8.Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

2.8.1.Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в АСУ РСО или личное сообщение (по Viber, WhatsApp, телефону, электронной почте).

2.8.2.Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

2.8.3.Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2.8.4. Классный руководитель поддерживает телефонную связь с родителями детей, не имеющих доступ к Интернету. По телефону доводит до сведения детей темы и задания, которые можно освоить/выполнить с помощью печатной учебной литературы. При необходимости учитель-предметник разрабатывает конспект урока, алгоритм работы, другие печатные материалы для самостоятельного изучения материала. Обратная связь осуществляется неконтактным способом: через СМС, ММС, телефонные звонки. Полученные работы детей классный руководитель отправляет для проверки учителям-предметникам (через доступные средства связи, почтовые ящики).

2.9. **Учитель-предметник** организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения, которая предполагает основные виды учебных занятий по АСУ РСО, индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.): краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы с применением образовательных онлайн-платформ; цифровых образовательных ресурсов, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференций; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.10. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 10 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 15 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 20 мин;
- для обучающихся в X - XI классах – 25 мин.

2.11. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

- 2.12. Учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.
- 2.13. Учитель организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форум, вебинар согласно по расписанию (2 раза в неделю).
- 2.14. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, сдающих ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ.
- 2.15. Педагогами проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.

3. Деятельность обучающихся во время карантина.

- 3.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.
- 3.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.
- 3.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 4.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина.
- 4.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по Viber, WhatsApp, мобильному телефону.
- 4.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 4.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима дистанционного обучения.
- 4.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина.

5. Требования к ведению школьной документации в период дистанционного обучения

- 5.1. В период дистанционного обучения в электронных журналах, в графе «Задания» во вкладке «Тип задания» с соответствующей датой производится запись «Дистанционная работа».
- 5.2. В журнале учета уроков в карантинный или другой день приостановления учебных занятий, который заводится на каждый класс, фиксируются проведенные занятия, указываются темы занятий, заданное домашнее задание в соответствии с рабочей программой.

6. Техническое обеспечение организации дистанционного обучения.

- 6.1 Образовательный процесс с использованием дистанционной формы обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

- персональными компьютерами, смартфонами, оснащенными web-камерами, микрофонами;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционной формы обучения. Обучающимся рекомендуется дома иметь:

- персональный компьютер, планшет или смартфон с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.