

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – учреждение):

- порядок распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной школы;
- порядок распределения фонда оплаты труда работников дошкольного образования;
- порядок распределения фонда оплаты труда водителей школьных автобусов;
- расчет за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Бюджетного кодекса Российской Федерации,
- Налогового кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- коллективного договора,
- постановлений Правительства Самарской области:
 - приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
 - постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ»;
 - Постановление Правительства Самарской области от 12.12.2012 №739 «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
 - Постановление от 21 марта 2013 года № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
 - Постановление Правительства Самарской области от 17.02.2014 №79 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
 - Постановление Правительства Самарской области от 12.12.2013 №756 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
 - Постановление от 16 декабря 2013 года № 762 «О внесении изменений в постановление • постановление Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;
 - постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные

программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета.

- Расчёт заработной платы водителей и сопровождающих воспитателей при осуществлении школьных перевозок регламентируется Методикой, утверждённой постановлением правительства Самарской области от 24.12.2007 года № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2008 года № 522 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007 года № 267.
- Постановление Правительства Самарской области № 798 от 8.12.2017г. «О повышении заработной платы работникам бюджетной сферы».
- Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 года №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (далее-Постановление Правительства Самарской области №60).
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 года № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы(далее – Распоряжение №486-р).
- Постановления Правительства Самарской области № 702, 25, 917, 773, 62 о внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области №60.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовыми договорами.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в части расходов на оплату труда работников по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[\sum_{i=1}^K \left(\frac{NROP_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) \right] + T,$$

Где $NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в части расходов на оплату труда

работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -ом периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 – количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ).

2.3. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного Учреждения состоит из:

1) Базового фонда оплаты труда работников в размере 81,76% от фонда оплаты труда. Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников;

2) Стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного Учреждения в размере 18,24 % от фонда оплаты труда, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе:

- руководителю общеобразовательного Учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда;

- на стимулирующие выплаты педагогическим работникам – 87%, которые распределяются следующим образом:

– учебная часть – 70%, воспитательная часть – 30%;

- на стимулирующие выплаты административно-хозяйственного персонала – 10%.

3) Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом МРОТ.

2.4. В состав базовой части включается:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельской местности;

фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в сельской местности.

Оплата труда работников производится на основании трудовых договоров между руководителем Учреждения и работниками и действующей методики и дополнений к ней оплаты труда работниками Учреждения и дополнительными соглашениями к ним.

2.5. Условием для назначения стимулирующих выплат является повышение материальной заинтересованности работников в достижении показателей качества труда, превышающих “нормальное” дополнение трудовых обязанностей свидетельствующих о достижениях и успехах в работе.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением директора учреждения, определяются настоящим Положением.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат, размер стимулирующих выплат директору учреждения устанавливается на основании приказа Центрального управления образования.

2.6. Структура стимулирующей части ФОТ работников ГБОУ и конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются на основании локального акта ГБОУ, утвержденных руководителем ГБОУ, согласованных с общим собранием трудового коллектива и являющихся составной частью коллективного договора, принимаемыми на основании трудового законодательства РФ и в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ.

2.7. Специальная часть фонда оплаты труда в размере 21,81% от базовой части фонда оплаты труда.

Специальный фонд оплаты труда включает:

-доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

-выплаты, определяемые повышающим коэффициентом за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

-компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

-выплаты педагогам, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

-выплаты педагогам за наставничество.

2.8. На очередной и последующие годы расходы на фонд оплаты труда на каждого обучающегося учреждения определяются исходя из величины средней расчетной единицы за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, размер и сроки увеличения которой устанавливаются Правительством Самарской области.

3. Распределение фонда оплаты труда

Распределение базовой части фонда оплаты труда составляет соответственно:

ступень	Базовая часть (%)				Стимулирующая часть (%)
	81,76			Итого базовая часть	
	пед.работники	АХП	спец.часть		
1 класс ФГОС	56,71	21,48	21,81	100	18,24%
2-4 класс ФГОС	56,98	21,20	21,81	99,99	
5 класс ФГОС	58,63	19,56	21,81	100	
6 класс ФГОС	58,62	19,56	21,81	99,99	
7 класс ФГОС	58,62	19,57	21,81	100	
8-9 класс ФГОС	58,63	19,56	21,81	100	
10-11 класс ФГОС	58,70	19,49	21,81	100	
РЕАЛИЗАЦИЯ АДАПТИРОВАННЫХ ПРОГРАММ					
1-4 класс ФГОС	56,89	21,30	21,81	100,00	18,24%
5-9 класс ФГОС	62,03	16,15	21,81	99,99	
ФОТ работников ОУ состоит из:	базовая часть		стимулирующая часть		специальная часть
	81,76%		18,24%		21,81%

индивид.обучение	не менее 81,76% (базовая 93,45% + спец.фонд 6,55%)	не более 18,24%	-
------------------	--	-----------------	---

4. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

4.1. Заработная плата педагогических работников учреждения, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Ккв} \times \text{Кгр} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где:

ЗПп – заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

Н – количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп – количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

- педагогические работники, имеющие высшую категорию -1,2;

- педагогические работники, имеющие первую категорию -1,1;

- педагогические работники, имеющие вторую категорию -1,05;

Кгр – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

- если класс не делится на группы – 1;

- если класс делится на группы – 2,0.

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

4.1.1. Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения рассчитывается отдельно по ступеням обучения:

начальное общее образование ФГОС 1 класс, ФГОС 2 класс, интегрированное обучение;

основное общее образование, интегрированное обучение, индивидуальное обучение;

среднее (полное) общее образование.

4.1.2. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным

планом, рассчитывается два раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле:

$$Сч = \frac{\text{ФОТпед.} \cdot \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \cdot 365}$$

где

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученикочасов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы; УД -

количество дней в учебном году, но не более 245 дней; 365 -

количество дней в году.

4.2. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) педагогическим работникам учреждения.

В классе с наполняемостью 14 человек и более в учреждении, вознаграждение устанавливается в размере 1600 рублей. В классах с наполняемостью меньше установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

4.3. Педагогическим работникам устанавливается (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Ежемесячная денежная компенсация производится педагогическим работникам, состоящими в трудовых отношениях с учреждением.

Включение ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией в должностной оклад осуществляется с 01.09.2013 с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившим в силу с 1 сентября 2013 года.

4.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 3.

Средняя заработная плата работников учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения за календарный год (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск).

5. Условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

5.2. Заработная плата директора учреждения устанавливается на основании трудового договора с учредителем (учредителями) учреждения. Заработная плата директора определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения по формуле:

$$\text{ЗПд} = \text{ЗПср} \times \text{Кр} \times \text{Ккв} + \text{С},$$

где:

ЗПд – заработная плата директора учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении за январь и за сентябрь;

Кр – повышающий коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-ая группа – 1,8;

2-ая группа – 1,4;

3-ая группа – 1,2;

4-ая группа – 1,1.

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию директора;

1,1 - для руководителя, имеющих высшую категорию;

1,0 - для руководителей, имеющих 1 категорию.

Сд – величина стимулирующих выплат директору учреждения.

5.3. Заработная плата заместителей директора учреждения и главного бухгалтера устанавливается директором учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора два раза в год в январе и сентябре по следующей формуле:

$$\text{ЗПР} = \text{ЗПСР} \times \text{КР} \times \text{ККВ},$$

где ЗПр - заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда директора в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5;

2-ая группа – до 1,3;

3-ая группа – до 1,1;

4-ая группа – до 1,0.

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителя директора, имеющего высшую квалификационную категорию;

1,0 - для заместителя директора, имеющего первую квалификационную категорию.

6. Оплата труда прочего персонала

6.1. Должностные оклады работников Учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)».

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

6.2. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6.3. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

6.4. Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

6.5. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

6.6. В целях обеспечения социальной защищенности и закрепления высококвалифицированных кадров руководителей и специалистов государственных учреждений Самарской области, работающих в сельских населенных пунктах, для них устанавливаются тарифные ставки (оклады), повышенные на 25 процентов по сравнению с тарифными ставками (окладами) руководителей и специалистов государственных учреждений Самарской области, работающих в городах и поселках.

6.7. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда за период (месяц, квартал, год) может быть направлена на выплаты стимулирующего характера (премии), материальную помощь и единовременные премии в соответствии с настоящим Положением.

6.8. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца на зарплатные пластиковые карты, в соответствии с договором ПАО СБ России. Днями выплаты зарплаты являются 5 и 20 число.

6.9. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок под роспись в «журнале регистрации и выдачи расчетных листков» (статья 136 ТК). В расчетном листке указываются составные части заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, размеры произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора.

При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выдается в день предшествующий дню выплаты.

6.10. Расчетные листки по заработной плате работников формируются на основании форм документов, установленных Приказом № 52н:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401)
- карточки-справки (ф. 0504417). (Письмо Минфина РФ от 14.04.2016 № 02-06-05/21573).

Согласно Письму Роструда от 24.12.2007 № 5277-6-1 расчетные листки выдаются только при выплате второй части зарплаты, когда определены все составляющие зарплаты, так как при выплате первой части эти составляющие могут быть еще неизвестны

Расчетные листки выдаются непосредственно в день зарплаты.

7. Порядок и условия оплаты труда работников СПДС «Радуга» и СПДС «Солнышко»,

7.1. Заработная плата работников СПДС представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

8. Формирование фонда оплаты труда

8.1. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле

$$\Phi_{OT} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где $NROP_{zi}$ — величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного

образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} – величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} – численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z – количество месяцев в z -ом периоде;

i – наименование соответствующей образовательной программы;

z – порядковый номер периода;

k – дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 – количество месяцев в году;

T – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда";

8.2. Фонд оплаты труда (далее ФОТ) работников СПДС включает в себя:

- расходы на оплату труда работников СПДС, осуществляющих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования. ФОТ состоит:

- из базовой части – в размере 71,7 % от фонда оплаты труда;
- стимулирующей части – в размере 28,3% от фонда оплаты труда;

Базовая часть определяется по формуле:

$$БЧф = ФОТ \times 71,7\%,$$

где:

БЧф – базовая часть фонда оплаты труда работников СПДС,

ФОТ – фонд оплаты труда работников СПДС,

71,7% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников СПДС.

8.3. В базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

8.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС определяется по формуле:

$$СЧф = ФОТ \times 28,3 \%,$$

где:

СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС,

ФОТ – фонд оплаты труда работников СПДС,

28,3% – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СПДС.

8.5. ФОТ работников СПДС, осуществляющих присмотр и уход (п.2.2.) за детьми в дошкольном образовательном учреждении, состоит из базовой части и стимулирующей части.

- из базовой части – в размере 76,8 % от фонда оплаты труда;
- стимулирующей части – в размере 23,2% от фонда оплаты труда.

Базовая часть определяется по формуле:

$$БЧф = ФОТ \times 76,8 \%,$$

где: БЧф – базовая часть фонда оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход),

ФОТ – фонд оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход),

76,8 % – доля базовой части в фонде оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход).

8.6. В базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход) включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

8.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход) определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 23,2 \%,$$

где:

СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход),

ФОТ – фонд оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход),

23,2 % – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СПДС (Присмотр и уход).

8.8. От общего стимулирующего фонда оплаты труда работников СПДС «Радуга» устанавливаются

следующие пропорции:

- 3% на стимулирующие выплаты директору ГБОУ;
- 5% на стимулирующие выплаты бухгалтеру СПДС;
- 10% на стимулирующие выплаты руководителю СПДС;
- 82% на стимулирующие выплаты длительного характера работникам ГБОУ СПДС.

8.9. От общего стимулирующего фонда оплаты труда работников СПДС «Солнышко» устанавливаются следующие пропорции:

- 3% на стимулирующие выплаты директору ГБОУ;
- 97% на стимулирующие выплаты длительного характера работникам ГБОУ СПДС.

8.10. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу в специальных (коррекционных) дошкольных образовательных учреждениях (отделениях, группах) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).
- надбавка до 20% включительно от должностного оклада за отраслевые награды (нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации

8.11. К стимулирующим выплатам относятся:

- стимулирующие выплаты директору учреждения;
- стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Радуга»;
- стимулирующие выплаты разового характера;
- стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС распределяются на:

-выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

-выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;

- выплаты воспитателям, медицинской сестре, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

-выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

8.12. Должностные оклады (оклады) работников СПДС устанавливаются на основании Постановления Правительства Самарской области от 08.12.2017г.№798 в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

8.13. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников СПДС устанавливаются Правительством Самарской области.

8.14. Оплата труда работников СПДС производится в порядке, определенном настоящим Положением и Положением «О стимулирующем фонде», и Положением «О специальном фонде» ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи работникам СПДС устанавливаются директором ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево.

8.15. Установление заработной платы работников СПДС, в том числе надбавок и доплат к минимальным должностным окладам (окладам) работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево, которое обеспечивает минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

8.16. В целях обеспечения социальной защищенности и закрепления высококвалифицированных кадров руководителей и специалистов государственных учреждений Самарской области, работающих в сельских населенных пунктах, для них устанавливаются тарифные ставки (оклады), повышенные на 25 процентов по сравнению с тарифными ставками (окладами) руководителей и специалистов государственных учреждений Самарской области, работающих в городах и поселках.

8.17. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда за период (месяц, квартал, год) может быть направлена на выплаты стимулирующего характера (премии), материальную помощь и единовременные премии в соответствии с настоящим Положением.

8.18. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца на зарплатные пластиковые карты, в соответствии с договором ПАО СБ России. Днями выплаты зарплаты являются 5 и 20 число.

8.19. При выплате заработной платы каждому работнику СПДС выдается расчетный листок под роспись в «журнале регистрации и выдачи расчетных листков» (статья 136 ТК). В расчетном листке указываются составные части заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, размеры произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора.

8.20. Расчетные листки по заработной плате работников СПДС формируются на основании форм документов, установленных Приказом № 52н:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401)
- карточки-справки (ф. 0504417). (Письмо Минфина РФ от 14.04.2016 № 02-06-05/21573).

Согласно Письму Роструда от 24.12.2007 № 5277-6-1 расчетные листки выдаются только при выплате второй части зарплаты, когда определены все составляющие зарплаты, так как при выплате первой части эти составляющие могут быть еще неизвестны. Расчетные листки выдаются непосредственно в день зарплаты.

. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выдается в день предшествующий дню выплаты.

8.21. В состав базовой части фонда оплаты труда работников СПДС «Радуга» и СПДС «Солнышко» в сфере образования по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета: включается оплата труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала (помощники воспитателей).

8.22. В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников СПДС «Радуга» и СПДС «Солнышко», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных) выплат за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных).

8.23. В состав стимулирующей части заработной платы включаются:

- стимулирующие выплаты работникам СПДС «Радуга» и СПДС «Солнышко», осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

- стимулирующие выплаты работникам СПДС «Радуга» и СПДС «Солнышко», осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за выслугу лет.

8.24. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего дошкольного образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее – предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

8.25. Средняя заработная плата работников дошкольного образовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников дошкольного образовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

8.26. Размер надбавки за интенсивность и напряженность работы и иных поощрительных выплат устанавливается в зависимости от качества выполненных задач, возложенных на СПДС «Радуга».

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования государственного образовательного учреждения, устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников СПДС, распоряжением Центрального Управления на основании решения экспертной комиссии Центрального управления Министерства образования и науки Самарской области:

- за эффективность (качество) работы по итогам года, набравшим по 35 и более баллов по Листам оценивания – в размере 3%; набравшим менее 35 баллов – до 3%;
- размер стимулирующей выплаты за интенсивность и напряженность директор ГБОУ устанавливает руководителю СПДС самостоятельно, исходя из фактического объема работы руководителя СПДС;
 - размер всех стимулирующих выплат за год руководителю СПДС, в том числе и поощрительные выплаты (премии), не могут превышать 10% от стимулирующего фонда СПДС.

8.27. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

8.28. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в дошкольном образовательном учреждении суммируется.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

9. Виды и размеры компенсационных выплат.

9.1. Работникам СПДС производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, а также выплаты пособий по листам нетрудоспособности (3 дня оплачивает работодатель).

9.2. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

9.3. На компенсационные выплаты расходуется не более 20% от базовой части фонда оплаты труда работников СПДС.

9.4. Размер компенсационных выплат устанавливается по соглашению сторон (директора ГБОУ и работника СПДС) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 Трудового Кодекса РФ)

9.5. Компенсационные выплаты за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (в том числе с задержкой психического развития) устанавливаются в следующих размерах:

- логопеду – 20% от должностного оклада;
- руководителю СПДС – до 20% от должностного оклада.
- педагогу-психологу – 20% от должностного оклада;
- воспитателю группы комбинированной направленности – 20% от должностного оклада.

10. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

10.1. Выплаты за работу в ночное время устанавливаются в соответствии со ст.154 Трудового Кодекса Российской Федерации каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Ночным временем считается с 22.00 до 06.00.

Величина выплат определяется путем умножения часов отработанных в ночное время на стоимость 1 часа и на повышающий коэффициент 1/35.

Стоимость 1 часа определяется делением оклада на нормативное время.

10.2. За совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором работнику производится доплата.

10.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников:

Согласно ст.151 ТК РФ работникам, выполняющим на одном и том же предприятии, учреждении, организации наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплат за совмещение профессий или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются из фонда экономии заработной платы, получаемой в результате совмещения профессий в пределах предусмотренных штатным расписанием ассигнований по должности временно отсутствующего работника. (с учетом повышения должностных окладов и компенсационных доплат.

10.4. В случае привлечения работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день, указанная работа компенсируется по желанию работника предоставлением другого дня отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит, или по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере:

-работникам, получающим месячный оклад -в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада -если работа производилась сверх месячной нормы.(ст 153 ТК РФ).

11. Расчет заработной платы водителей школьных автобусов.

11.1. Объем средств областного бюджета на выплату надбавок определяется по формуле:

$$\text{ОДФС} = (C \cdot Y1 \cdot N1 + C \cdot Y2 \cdot N2 + C \cdot Y3 \cdot N3 + C \cdot X1 \cdot K1 + C \cdot X2 \cdot K2 + C \cdot X3 \cdot K3) \times 1,302 \times 12$$

где ОДФС – объем средств областного бюджета на выплату надбавок;

C - размер оклада водителя школьного автобуса, установленного в соответствии с окладами водителя автомобиля второго квалификационного уровня, утвержденными постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;

Y1, Y2, Y3 – размер надбавки с учётом стажа работы водителем автобуса;

N1,N2, N3 – количество водителей, имеющих соответствующий стаж работы водителем автобуса;

X1, X2, X3 – размер надбавки, учитывающий среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день;

K1, K2, K3 – число водителей школьных автобусов, проезжающих среднее количество километров в день.

11.2. В зависимости от стажа работы водителем автобуса (общий стаж) устанавливаются надбавки:

У1 – до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;

У2 – до 125 %, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;

У3 – до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

11.3. В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

Х1 – до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;

Х2 – до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;

Х3 – до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км.

11.4. Размеры надбавок водителю школьного автобуса устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства согласно Методике расчета объема средств областного бюджета на выплату надбавок к заработной плате водителям школьных автобусов, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007г. за № 267 и постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2008 года № 522 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007 года № 267.

11.5. Средства областного бюджета, выделяемые на выплату надбавок водителям школьных автобусов, не могут быть использованы образовательным учреждением на иные цели.

12. Поощрения работникам ГБОУ.

12.1. Работникам ГБОУ СОШ могут выплачиваться единовременные премии:

- за высокое качество работы и напряженность;
- за активное творческое участие в подготовке и проведении мероприятий школьного, дошкольного, районного, областного и других уровней;
- за своевременное устранение аварийных ситуаций;
 - в связи с присвоением ученой степени и почетных званий, награждением отраслевыми наградами и другими наградами;
 - в связи с уходом работника на пенсию, по достижению 50,55,60 лет со дня рождения.

12.2. Премии выплачиваются из фонда экономии оплаты труда школы.

12.3. Основанием для поощрения работников является приказ руководителя учреждения, в котором указывается способ поощрения и если в денежной форме, то и размер поощрения.

12.4. Поощрения, премии руководителю ГБОУ выплачиваются на основании «Положения о материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений», а также на основании распоряжения руководителя Центрального управления министерства образования и науки Самарской области по представлению общественного совета школы.

13. Порядок выплаты материальной помощи

13.1. Работникам ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

13.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

13.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам дошкольных образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

13.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем Учреждения.

14. Оплата работы по совместительству, за неполное рабочее время, за сокращенное рабочее время и за ненормированное время.

14.1. Продолжительность работы по совместительству не может превышать 4-х часов в смене или полного рабочего дня в выходной день. Общая продолжительность работы по совместительству в течении месяца не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени. Оплата труда совместителей производится за фактически выполненную работу.

14.2. Неполное рабочее время может устанавливаться по соглашению сторон как при приеме на работы, так и в последующем согласно действующим нормативным документам(ст 93 ТК РФ).

Неполное рабочее время оплачивается пропорционально отработанному времени.

14.3. При сокращенном рабочем времени(ст 92 ТК РФ) оплата труда производится как за полностью отработанное время.

14.4. Ненормированное рабочее время устанавливается работникам административного и технического обслуживающего персонала. Оплата труда за работу сверх установленной нормы рабочего времени этим категориям работников производится без дополнительной денежной компенсации.

15. Оплата за неотработанное время.

15.1. К оплате за неотработанное время относятся:

- оплата ежегодных отпусков: основного и дополнительных ;
- оплата учебных отпусков
- выплата компенсации за отпуск при увольнении
- оплата простоев не по вине работника
- оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами с детства
- другие случаи полного и частичного сохранения средней заработной платы при привлечении работников для выполнения государственных или общественных обязанностей в рабочее время
- работников, направляемых для повышения квалификации, переподготовки с отрывом от производства
- работников, являющихся донорами и т.д.

15.2. Размер оплаты труда за неотработанное время определяется исходя из среднего заработка. Исчисление среднего заработка работников производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922.

Выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

16. Выплаты за счет средств социального страхования.

16.1. К числу выплат, производимых за счет средств Фонда социального страхования относятся:

- пособия по временной нетрудоспособности;
- пособия по беременности и родам;
- единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- социальное пособие на погребение;
- пособие, связанное с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием.

16.2. Пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам исчисляются исходя из фактического заработка работника за 24 месяца, предшествующих событию.

16.3. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет начисляется по общим нормам, установленным федеральными законами.

17. Удержания из заработной платы.

17.1. Удержания из заработной платы подразделяются на:

1) обязательные удержания :

- подоходный налог – на основании Закона РФ от 07.12.1991 года «О подоходном налоге с физических лиц», с учетом внесенных в него изменений и дополнений; удержаний по исполнительным листам;

2) удержания по инициативе администрации:

- (возвращения аванса, выданного в счет заработной платы; возврата сумм, излишне выплаченных вследствие счетных ошибок; возмещение ущерба, причиненного по вине работника учреждению, в размере, не превышающем его среднемесячного заработка по заявлению работника);

3) удержания по заявлению работника :

- производятся по добровольному заявлению работника, предоставленному в письменном виде в бухгалтерию ГБОУ. Удержания могут производиться на благотворительные цели, добровольное страхование, оплату коммунальных услуг, оплату за пребывание ребенка в детском саду и т.д.

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью
20 (двадцать)) лист 2-6

Директор школы
« 09 » сентября 2018 г.

