

Принято  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево  
Протокол № 5 от «29» июля 2021 г.  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ Воробьев Н.В.

Согласовано  
Управляющим советом Учреждения  
Протокол № 4 от «29» июля 2021 г.  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Арефьева Н.В.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ с.  
Нижнее Санчелеево  
\_\_\_\_\_ Воробьев Н.В.  
Приказ № 120-од от «29» июля  
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ГБОУ СОШ С.НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО**  
**В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**  
**(COVID-19) В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

1.3. письма Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций";

1.4. Настоящее Положение регламентирует режим работы ГБОУ СОШ с.Нижнее Санчелеево в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

**2. Режим работы ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево**

2.1. В ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево установить поточный режим работы в режиме пятидневной рабочей недели;

2.2. Устанавливаются следующие сроки продолжительности учебного года:

- 1-4 классы – начало с 01.09. окончание 31 августа;
- 5-11 классы – начало с 01.09., окончание 31 августа.

Устанавливаются следующие сроки реализации учебного плана:

- 1- 4 классы – начало с 01.09. окончание 31 мая;
- 5-11 классы – начало с 01.09. окончание 31 мая.

2.3. Утвердить следующий режим работы:

- до 07.50 - приход на работу дежурных учителей, администраторов;
- до 08.10 - приход на работу педагогических работников, работающих в первом потоке
- до 8.20 - приход на работу педагогических работников, работающих во втором потоке

2.4. Закрепляется за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением кабинета информатики, физики, химии.

2.5. При входе в здание школы организуется «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал (при температуре 37,1 °С) в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.6. Устанавливается следующее время начала учебных занятий:

Поток	начало занятий
1	8.30
2	8.40
3	8.50
4	9.00

2.10. Приход и уход обучающихся осуществляется по отдельному графику, утвержденному отдельным приказом.

2.11. Уроки физической культуры максимально проводятся на свежем воздухе.

2.12. Установить 40 минут - временем продолжительности учебного занятия.

2.13. Занятия в кружках и спортивных секциях проводить в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.14. Время для организации горячего питания обучающихся 1-11 классов организуется в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.15. Время для посещения школы, встречи родителей (законных представителей) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по предварительному согласованию.

### **3. Допуск обучающихся к образовательному процессу**

3.1.1. проводится термометрия с занесением результата в журнал термометрии;

3.1.1.1. при норме температуры тела обучающийся допускается к учебным занятиям;

3.1.1.2. при повышенной температуре обучающийся помещается в изолятор, приглашается медицинский работник для оказания первой медицинской помощи, о данном факте информируется родитель (законный представитель) и вызывается скорая медицинская помощь;

3.2. допуск обучающихся, перенесших заболевание, осуществляется на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском коллективе;

3.3. справку от врача-педиатра обучающийся, родитель (законный представитель) предоставляет классному руководителю (дежурному учителю) при входе в здание, после осуществления термометрии;

### **4. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса**

4.1. К учебным занятиям допускаются педагогические работники, прошедшие периодический медицинский осмотр и прошедшие инструктаж по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».

#### 4.2. В кабинетах на каждой перемене:

- 4.2.1. учителя-предметники проводят сквозное проветривание учебного кабинета;
- 4.3. Учителя, работающие в 1-11 классах по окончании уроков (внеурочной деятельности) провожают обучающихся в гардероб или передают родителям (законным представителям) обучающихся и контролируют их уход домой.
- 4.4. Учитель-предметник несет персональную ответственность за не допущение нахождения обучающихся 1-11 классов одних в учебных кабинетах и рекреациях во время перемен.
- 4.5. Учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.
- 4.6. Классные руководители дежурного класса, учителя-предметники осуществляют дежурство с 07.50 до окончания учебного занятия по графику на установленных постах, обеспечивают дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества, безопасное поведение детей.
- 4.7. Учителям-предметникам, классным руководителям, руководителям кружков, секций запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и соответствующего приказа основании заявления родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.
- 4.8. Учителя-предметники, руководители кружков, спортивных секций, элективных учебных предметов проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию.
- 4.9. Классные руководители 1-11 классов проводят родительские собрания согласно утвержденному графику.
- 4.10. Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов допускают нахождение посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.
- 4.11. Классные руководители, учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры ведут журналы инструктажей обучающихся по ОТ, ТБ и правилам пожарной безопасности, своевременно проводят инструктажи.
- 4.12. Всем работникам и обучающимся категорически запрещено курение в здании и на территории школы.
- 4.13. Классные руководители ежедневно ведут таблицы питания обучающихся, после первого урока заполняют журнал пропусков уроков обучающимися; выясняют причины отсутствия и информируют родителей.

СОГЛАСОВАНО: Совет родителей, протокол № 4 от 29.07.2021г.

СОГЛАСОВАНО: Совет обучающихся, протокол №5 от 29.07.2021г.