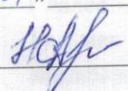


Центральное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Д.Бузыцкова
с.Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области


«ПРИНЯТО»
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево

Протокол № 8 от
«24» 12 2020 год

 1 Арефьева Н.В.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево

Приказ № 139-а от
«24» 12 2020 год


Воробьев В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение в образовательную организацию по адаптированной образовательной программе структурного подразделения «детский сад «Радуга»», «детский сад «Солнышко»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания приема воспитанников при зачислении в «Структурное подразделение детский сад «Радуга» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (Далее – ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» (далее-Закон), приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», (далее - СанПин)

2. О приеме детей с ОВЗ

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога медико-педагогической комиссии.

2.2. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность

В заявлении указываются следующие сведения:

-ФИО ребенка

-дата и место рождения ребенка

-ФИО родителей (законных представителей)

-адрес места жительства ребенка , его родителей (законных представителей)

-контактные телефоны законных представителей

2.3 Для приема в ДООУ:

-родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ , подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

2.4 Родители детей (законные представители), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3. Документальное оформление отношений ДОО и законных представителей воспитанников

3.1 Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов , в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, печатью ГБОУ.

3.2 После приема документов ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с законными представителями ребенка (п.16.Порядка), примерная форма которого утверждена приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 года № 8

3.3 Директор ГБОУ издает приказ о зачислении ребенка в течение 3 рабочих дней после заключения договора .

3.4 На каждого ребенка, зачисленного в ДОО заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявленных при приеме документов.

СОГЛАСОВАНО: Совет родителей, протокол №2 от28.12.2020