Центральное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

ул. Советская, д.54, с.Н.Санчелеево, Самарская область, 445134, т.8(8482)721134 e-mail: mdouraduga.ns@yandex.ru

«ПРИНЯТО»
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево

Протокол № 8 от
« 24 » 12 2020 год

_____ / Агеева Н.В.

«УТВЕРЖДАЮ»:
директор ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево

_____ Воробьев В.В.

Приказ № 139-ОД от
« 24 » 12 2020 год

«СОГЛАСОВАНО» на заседании
Педагогического совета, протокол
№ 3 от « 24 » 12 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О самообследовании дошкольной образовательной организации структурного подразделения детский сад «Радуга»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждение Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения самообследования образовательной организации – дошкольной образовательной организации «Структурное подразделение «детский сад «Радуга»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области
(в дальнейшем СПДС).

1.2.Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности СПДС, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в СПДС система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования СПДС.

1.4.Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообразованию»

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. N 1155, зарегистрирован в Минюсте РФ 14.11.2013 г.

-основной образовательной программой СПДС и настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. ОБЪЕКТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1.Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;

- мониторинг заболеваемости воспитанников;

- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;

- степень готовности воспитанника к школьному обучению;

- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью СПДС.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в СПДС:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

- организация самостоятельной деятельности воспитанников;

- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы СПДС.

3.3.Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;

- материально-техническое обеспечение;

- учебно-материальное обеспечение;

- медико-социальное обеспечение;

- информационно-методическое обеспечение;

- психолого-педагогическое обеспечение

3.4. Показатели деятельности подлежащие самобследованию:

- общие сведения о дошкольной образовательной организации;

- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- кадровое обеспечение учебного процесса;

- инфраструктура дошкольной образовательной организации.

4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию СПДС;

- организацию и проведение самообследования в СПДС;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на педсовете, принимается Управляющим советом и утверждается директором школы.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется руководителем СПДС, завхозом, старшим воспитателем, в пределах компетенции:

- руководитель СПДС – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности СПДС и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе СПДС: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах СПДС; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- ответственное лицо – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

5.2. Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно в конце календарного года до 1 декабря.

5.3.Низкие показатели в оценке образовательной деятельности СПДС являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1.Результаты самообследования СПДС оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам СПДС.

6.3. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования директором школы издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;

- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;

- ответственных лиц по исполнению решений;

- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет по итогам самообследования СПДС размещается на официальном сайте ГБОУ в сети «Интернет» под рубрикой «Самообследование»

Согласовано: Совет родителей, протокол №2 от 24.12.20