

Согласовано
Управляющим советом Учреждения
Протокол № 5 от «15» апреля 2020 г.
Председатель Совета школы
_____ Арфьева Н.В.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с. Нижнее
Санчелеево
_____ Воробьев Н.В.
Приказ № 133-од от «15» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Совет родителей обучающихся ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево является коллегиальным органом учреждения и действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, с Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ, и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей обучающихся является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево, Управляющим Советом, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей обучающихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей обучающихся являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав:

3.1. Совет родителей обучающихся избирается из числа родителей на общешкольном родительском собрании, путем открытого голосования.

3.2. Выборы членов родительского совета школы проводится ежегодно не позднее 10 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского совета школы определяется на родительском собрании.

3.3. На заседании Совета родителей могут присутствовать члены администрации, как приглашённые.

3.4. Из своего состава члены Совета родителей обучающихся выбирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета родителей обучающихся.

3.6. Совет родителей обучающихся избирается сроком на два года.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей обучающихся в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий. - Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.
- Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам

профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- Председатель Совета родителей обучающихся входит в состав

Управляющего Совета школы, как представитель от родителей.

4.2. Совет родителей обучающихся может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; - выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

-председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.4. Совет родителей учащихся отвечает за: -

выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета;

- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;

- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей учащихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Председатель родительского совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.6. Решения Совета родителей учащихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются

рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета родителей обучающихся хранится у председателя. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

СОГЛАСОВАНО: Совет родителей, протокол № 4 от 15.04.2020г.

СОГЛАСОВАНО: Совет обучающихся, протокол № 4 от 15.04.2020г.