

**Центральное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Д.Бузыцкова
с.Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области**

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета,
протокол
№1_«30»августа 2023г

«УТВЕРЖДАЮ»:
директор ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево
_____ Воробьев Н.В.

Приказ № 2 от
«30»августа 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

в СПДС«Радуга» с.Нижнее Санчелеево

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) ГБОУ СОШ им. Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова структурное подразделение детский сад «Радуга» с. Нижнее Санчелеево (далее – организация) разработано в соответствии ч.2 ст.30 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023 N 281-од "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в министерстве образования и науки Самарской области 19.04.2023 N МО-23-281), Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регулируют порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в организации внутри СПДС и из СПДС в другие организации.

1.3. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Срок данного положения не ограничен.

1.5. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Организации.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Родители (законные представители) воспитанников организации, имеют право перевести своего ребенка в другую дошкольную организацию, при условии:

- наличия в дошкольной организации, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, вакантного места;

- родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другую дошкольную организацию в порядке «обмена местами»; для перевода ребенка в другую организацию родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в учреждениях. Вариант обмена местами в учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп. Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в дошкольную организацию с заявлением о желании произвести обмен.

- согласия руководителей дошкольных организаций на такой перевод, а также при наличии свободных мест.

2.2. Вопросы перевода в другую группу находятся в компетенции СПДС «Радуга». Перевод воспитанника в может быть произведен:

- Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом руководителя на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

- СПДС «Радуга» в праве переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

- Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей при наличии свободных мест.

2.3. Основанием для перевода является приказ директора ГБОУ СОШ.

2.4. В случае наличия условий, указанных в п.2.1. настоящего Положения, родители (законные представители) в обеих организациях обращаются с письменным заявлением на имя директора школы о переводе ребенка в другую дошкольную организацию в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя дошкольной организацией, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.5. Руководители обеих дошкольных организаций издадут приказы:

- в первом пункте приказа закрепляется выбытие воспитанника из данной дошкольной организации в связи с его переводом в другую дошкольную организацию, с согласия руководителя последнего,

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другой дошкольной организации в порядке перевода.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с завершением обучения;
- в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную организацию.

3.2. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника регистрируется в журнале приема заявлений.

3.2. Отчисление ребенка из организации оформляется приказом по организации в трехдневный срок после подачи заявления и при отсутствии задолженности по родительской плате, копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка.

3.3. Руководитель организации регистрирует факт отчисления воспитанника в «Книге учета движения детей».

3.4. Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника формы 26-у.

4. Порядок и основание восстановления воспитанника

4.1. Воспитанники, отчисленные из организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в учреждение.

4.2. Для воспитанников сохраняется место в организации на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников по личному заявлению.

4.3. Все заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений.

Согласовано: Совет родителей, протокол №1 «30»августа 2023г