

Принято  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево  
Протокол № 8 от «30» 08. 2023 г.  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ Воробьев Н.В.

Согласовано  
Управляющим советом Учреждения  
Протокол № 4 от «30» 08. 2023 г.  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Арефьева Н.В.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ с.  
Нижнее Санчелеево  
\_\_\_\_\_ Воробьев Н.В.  
Приказ № 125- од от «30»08.  
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СИСТЕМЕ, ФОРМЕ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ**  
**ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ СОШ с. НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом ГБОУ СОШ с. Н. Санчелеево.

Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной итоговой аттестации.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения отдельных учебных предметов, курсов, модулей, предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится со 2 по 11 класс.

1.7. Промежуточная аттестация по каждому учебному предмету, курсу, модулю проводится по итогам учебного года.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным графиком, определяются образовательной программой и решением педагогического совета ежегодно в августе-ноябре текущего года.

1.9. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

22. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы (рабочая программа по предмету, курсу, дисциплине (модулю)).

23. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом с учетом образовательной программы.

24. Функцией текущего контроля является определение педагогом уровня обученности и личностного развития обучающегося, достижения планируемых результатов.

25. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Фиксация результатов текущего контроля со 2 по 11 класс осуществляется по пятибалльной системе. По безотметочной системе – ОРКСЭ и предметы (курсы, модули) части, формируемой участниками образовательных отношений (в том числе в рамках ФГОС), кроме часов компонента образовательной организации, использованных на увеличение часов, отводимых на учебные предметы федерального компонента. В балльной системе применяются оценки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем демонстрируемых знаний, умений и действий составляет 90-100% (правильный, полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, в новой ситуации, приводит собственные примеры)

Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем демонстрируемых знаний, умений и действий составляет 76-89% содержания (правильный, не совсем полный ответ, применяет знания в стандартной ситуации).

Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся демонстрирует знания, умения и действия в объеме 60-75% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа,

практическая деятельность или ее результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем демонстрируемых знаний, умений и действий обучающегося составляет **менее 60 %** содержания (неправильный ответ).

26. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

27. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале, дневниках обучающихся и иных установленных документах).

28. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

29. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

210. Текущий контроль обучающихся, находящихся на длительном лечении, осуществляется образовательной организацией, уполномоченной по месту нахождения медицинской организации. Полученные результаты текущего контроля обучающихся учитываются при выставлении четвертных отметок.

211. Отметки обучающихся за четверть, учебный год должны быть обоснованы. Отметка обучающихся за четверть выставляется за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, при наличии определенного количества оценок:

- при 1 часе в неделю - не менее 4 оценок за четверть и не менее 6 оценок за полугодие,
- при 2 ч/н - не менее 6 оценок за четверть и не менее 8 оценок за полугодие,
- при 3 ч/н - не менее 8 оценок за четверть и не менее 12 оценок за полугодие,
- при 4 ч/н - не менее 10 оценок за четверть и не менее 12 оценок за полугодие,
- при 5 ч/н - не менее 12 оценок за четверть и не менее 16 оценок за полугодие.

212. Четвертные отметки выставляются в классный журнал на основании результатов текущего контроля без учета правил математического округления по следующим правилам:

- среднее арифметическое всех отметок 2,60 до 3,59 отметка 3;
- среднее арифметическое всех отметок 3,60 до 4,74 отметка 4;
- среднее арифметическое всех отметок 4,75 до 5 отметка 5,
- среднее арифметическое всех отметок менее 2,6 отметка 2.

При выставлении отметок за четверть в 10- 11 классах, реализующих ФГОС СОО, приоритетными отметками являются: отметки за коллоквиумы (устная или комбинированная форма контроля знаний обучающихся) и за тематические контрольные

работы.

Четвертные отметки обучающимся выставляются в классный журнал в срок не позднее 2 дней до начала каникул.

213. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся путём выставления отметок в дневники учащихся или АСУ РСО (если дневник не ведется). В случае неудовлетворительных отметок за четверть по результатам текущей аттестации родителей (законных представителей) учащихся уведомляют в трехдневный срок в письменной форме.

214. Обучающийся имеет право на публичное и/или индивидуальное обоснование отметки. В случае неудовлетворенности обучающихся и/или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, они имеют право получить комментарии о результатах текущего контроля от учителя, классного руководителя в срок не позднее трех дней с момента сообщения об отметке.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам. По заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования или самообразования.

3.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

а) выставление годовых отметок (без проведения дополнительных испытаний), как среднего арифметического четвертных отметок, округленного до целого числа по правилам математического округления в пользу обучающегося;

б) проведение дополнительных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации, таких как контрольная работа (комплексная, итоговая и др.), диктант с грамматическим заданием, сочинение, тестовая работа, собеседование, защита творческой работы, защита индивидуального/группового проекта, экзамены (устные или письменные), письменные проверочные работы, иные формы, определяемые образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами;

3.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым в рамках промежуточной аттестации предусмотрено проведение дополнительных испытаний, их количество и форма проведения определяются соответствующим(и) учебным(и) планом(ами) и ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

3.8. КИМы для проведения дополнительных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации обучающихся составляются учителем - предметником в соответствии с ФГОС, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, согласуются с заместителем директора школы по УВР не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки учащихся, планируемыми результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до сведения всех участников образовательного процесса посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте школы.

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.11. Корректировка сроков проведения промежуточной аттестации может быть установлена школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) учащихся:

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж или в другие регионы;

по состоянию здоровья обучающегося, на основании справки из медицинского учреждения.

3.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Промежуточная аттестация экстернов (лица, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования и зачисляемые в школу с целью последующего прохождения промежуточной аттестации) проводится в соответствии с порядком, установленным разделом 6 настоящего Положения.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности школы определяется соответствующими рабочими программами.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы начального общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. В 1-х классах в рамках проведения промежуточной аттестации проводятся комплексные контрольные работы без выставления отметки. Успешность освоения учащимися программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Во 2-11 классах фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.3. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки (без проведения дополнительных испытаний) выставляется годовая отметка с учетом четвертных/полугодовых отметок, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления в пользу обучающегося. Результаты дополнительных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации учитываются при выставлении годовых отметок обучающимся путем нахождения среднего арифметического между четвертными отметками и отметками за дополнительные испытания и выставляются в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством выставления отметок в дневник обучающихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

4.6. По итогам промежуточной аттестации педагогические работники оформляют протоколы проведения дополнительных испытаний промежуточной аттестации (приложение № 1) и сдают их в срок установленный приказом директора ответственному

лицу. Контрольные материалы промежуточной аттестации, выполненные обучающимися, сдаются педагогами школы в трёхдневный срок ответственному лицу для хранения в течение одного года.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7.1. Уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.8. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.9. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность с обязательной ликвидацией задолженности в установленные сроки.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родителей (законных представителей) учащихся уведомляют в трехдневный срок в письменной форме с указанием даты ознакомления (приложение № 3, 4).

4.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогическом совете школы и включаются в самообследование образовательного учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося;
- получать консультации учителей по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:



- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Ответственным педагогическим работником оформляется план ликвидации академической задолженности, график консультаций, расписание индивидуальных и/или групповых занятий. По итогам ликвидации академической задолженности педагогические работники оформляют протоколы проведения ликвидации академической задолженности (приложение № 2), анализ проделанной работы с неуспевающими обучающимися и сдают их в срок установленный приказом директора ответственному лицу. Контрольные материалы промежуточной аттестации, выполненные обучающимися, сдаются педагогами школы в трёхдневный срок ответственному лицу для хранения в течение одного года.

5.1.5. Родители (законные представители) обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности.

5.2. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.3. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме (приложение № 5).

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИБО САМООБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования либо самообразования проводится в соответствии с данным положением в сроки и в формах,

предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

62. По заявлению родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

63. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

64. Родители (законные представители) учащегося, желающего пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении учащегося экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. При нарушении данного положения одной из сторон другая сторона имеет право обратиться к администрации школы (высшему руководству образовательного учреждения – директору и (или) Педагогическому совету) с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ**

81. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

82. Срок действия данного Положения не ограничен.

83. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

**Протокол проведения дополнительных испытаний в рамках промежуточной аттестации**

Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль): \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу). На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек. Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

№п\п	ФИО	Номер билета, вариант и др.	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкого с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

**Протокол проведения дополнительных испытаний в рамках повторной промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности)**

Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль): \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_

человек. Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

№п\п	ФИО	Номер билета, вариант и др.	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № 1

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!  
(ФИО родителей)

Администрация ГБОУ СОШ с. Н. Санчелеево уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса по итогам прохождения промежуточной аттестации имеет академическую задолженность за учебный период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учебный предмет, курс (модуль))

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу на прохождение повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_ /Воробьев Н.В./

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителей(законных представителей))

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № 2

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!  
(ФИО родителей)

Администрация ГБОУ СОШ с. Н. Санчелеево уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика) учащий(ая)ся \_\_\_\_\_ класса, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года проходил(а) повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям):

\_\_\_\_\_ и получил(а) неудовлетворительные оценки/ не явился(лась). Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу на прохождение повторной промежуточной аттестации (второй раз) с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№п\п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). В соответствии со ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ с. Н. Санчелеево «Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности». Поэтому вашему/вашей сыну/дочери предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности повторно в \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. В соответствии с п. 9. ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы \_\_\_\_\_ /Воробьев Н.В./

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителей(законных представителей))

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО: Совет родителей, протокол № 3 от 30.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО: Совет обучающихся, протокол № 4 от 30.08.2023г.