

Утверждаю  
директор ГБОУ СОШ  
с. Нижнее Санчелеево  
\_\_\_\_\_ Н.В. Воробьев

### План работы школьного спортивного клуба «Звезда» на 2024-2025 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

| Направление деятельности                           | Содержание деятельности  | Срок           | Ответственные за исполнение         |
|--|--|----------------|-------------------------------------|
| <b>Организационная – методическая деятельность</b> |  |                |                                     |
| Выбор лидеров ШСК                                  | подбор состава ШСК   | Сентябрь 2024г | Зам.дир. по ВР                      |
| Планирование и организация деятельности ШСК        | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);<br>- составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК) | Сентябрь 2024г | Зам.дир. по ВР,<br>руководитель ШСК |

|  |  |                       |  |
|--|--|-----------------------|--|
| <p>Создание Совета клуба</p> <p>Выборы в классах физоргов</p>                            | <p>- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;</p> | <p>Сентябрь 2024г</p> | <p>Руководитель ШСК,<br/>педагоги ДО ШСК<br/>Классные руководители</p> |
| <p>Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-</p> | <p>- анализ имеющихся программ ДО;<br/>- выявление круга интересов учащихся ОУ;</p>                | <p>В течение года</p> | <p>Руководитель ШСК, педагоги ДО</p>                                   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| спортивной направленности  |  |   |  |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом                              | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на муниципальном уровне), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.   | В течение учебного года по плану          | Руководитель ШСК, педагоги ДО                  |
| Проведение заседаний совета ШСК  | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;<br>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;<br>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;<br>- организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. | Один раз в триместр по плану              | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, актив клуба |
| Осуществление контроля над работой ШСК   | Проверка документации  | В течение учебного года                   | Зам.дир. по ВР                                 |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК                | - проверка планов специалистов;<br>- проверка ведения журналов педагогами ДО.  | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК.                              |
| <b><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i></b>           |  |   |  |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.             | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);<br>- обеспечение участия учащихся в мероприятиях;<br>- проведение мероприятий;<br>- анализ мероприятий.   | В течение учебного года (Приложение 1)    | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти. | - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;<br>- проведение мероприятий;<br>- анализ мероприятий.  | В течение учебного года по плану          | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба |
| Набор и комплектование спортивных секций:  | - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд  | В течение учебного года                   | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК              |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.   | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.  | В течение учебного года                | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                      |
| <b>Информационно-пропагандистская деятельность</b>   |  |  |  |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО  | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)<br>- формирование списков<br>- издание приказа по сдаче норм ГТО   | октябрь<br><br>В течение учебного года | Руководитель ШСК.                                      |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба  | В течение года                         | Руководитель ШСК, актив клуба                          |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.                               | - нормативные документы<br>- фотоматериалы;<br>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;<br>- съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь- май                          | Зам. дир по ВР, отв. за сайт, члены клуба              |
| <b>Хозяйственная деятельность</b>  |  |  |  |
| Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.  |  | В течение года                         | Администрация школы, руководитель ШСК                  |
| Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона.   |  | Июнь-август                            | Администрация школы, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |