

Принято  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Нижнее  
Санчелеево  
Протокол №1 от «09» января  
2023 г.  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ Воробьев Н.В.

Согласовано  
Управляющим советом  
Учреждения  
Протокол № 1 от «09» января 2023  
Председатель Управляющего  
совета  
\_\_\_\_\_ Лобурцева Н.М.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ с. Нижнее  
Санчелеево  
\_\_\_\_\_ Воробьев Н.В.  
Приказ № 1-од от «09» января 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации дистанционного обучения в период карантина**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил в СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» (зарегистрирован в Минюсте России 18 декабря 2020 г. № 61573); приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина или иных случаев, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

#### **2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учеников издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;
- анализирует деятельность по работе Школы во дистанционного обучения

## **2.5.Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о необходимости организации учебного процесса в дистанционной форме в классе и его сроках через запись в АСУ РСО или личное сообщение (через Телеграм, Сферум, по телефону, электронной почте).

Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения.

Классный руководитель поддерживает телефонную связь с родителями детей, не имеющих доступ к Интернету. По телефону доводит до сведения детей темы и задания, которые можно освоить/выполнить с помощью печатной учебной литературы. При необходимости учитель-предметник разрабатывает конспект урока, алгоритм работы, другие печатные материалы для самостоятельного изучения материала. Обратная связь осуществляется неконтактным способом: через СМС, ММС, телефонные звонки и др. Полученные работы детей классный руководитель отправляет для проверки учителям-предметникам (через доступные средства связи, почтовые ящики).

**2.6. Учитель-предметник** организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения, которая предполагает основные виды учебных занятий через АСУ РСО, Моя Школа, Сферум, индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.): краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы с применением образовательных онлайн-платформ; цифровых образовательных ресурсов, размещенных на образовательных сайтах; видеоконференций; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанных с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

- Общая продолжительность урока с использованием компьютера не должна превышать:
- для обучающихся в I - II классов - 20 мин;
  - для обучающихся в III - IV классов - 25 мин;
  - для обучающихся в V - IX классах - 30 мин;
  - для обучающихся в X - XI классах – 35 мин.

2.11. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

2.12. Учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.13. Учитель организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форум, вебинар.

2.14. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, сдающими ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ.

2.15. Педагогами проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

#### **4. Деятельность обучающихся во время карантина**

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают школу

4.2. Обучающиеся присутствуют на онлайн- уроках, проводимых через различные платформы (Сферум и другие). При отсутствии возможности посещения онлайн- урока, обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Сферум, АСУ РСО, телефонная связь с учителем и др.)

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### **5. Родители обучающихся (законные представители)**

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима

- осуществляют контроль выполнения заданных работ во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий

#### **5. Ведение документации**

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом

делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

СОГЛАСОВАНО: Совет родителей, протокол № 1 от 09.01.2023г.

СОГЛАСОВАНО: Совет обучающихся, протокол №1 от 09.01.2023г.