

Принято Педагогическим
советом ГБОУ СОШ с.
Нижнее Санчелеево
Протокол № 12 от 15. 11. 2025
г. Председатель педсовета
_____Воробьев Н.В.

Согласовано Управляющим советом
Учреждения
Протокол № 4 от 15. 11. 2025 г.
Председатель Управляющего
совета

Н.М.Лобурцева

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с.
Нижнее Санчелеево
_____Воробьев Н.В.
Приказ № 87-од от 15. 11. 2025.

Положение
о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.09.2024),

Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 01.09.2024г. (Приказ №731 от 29.09.2023);

Постановлением Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования".

1.2. Настоящее Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) является нормативным локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкого с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево) и регулирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение основной образовательной программы ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево (далее – ООП), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ООП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса или индивидуальный учебный план учащегося.

1.6. Промежуточная аттестация является отдельным элементом оценивания учебных достижений учащихся, не связанная с текущей успеваемостью и предусмотренная календарным учебным графиком.

1.7. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. В этом случае контрольно-измерительные материалы размещаются на образовательных платформах, в которых обучающиеся выполняют письменные работы, а для устных ответов учащихся применяются специальные разрешенные сервисы.

1.8. Все отметки, полученные обучающимися на текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, а также четвертные и годовые отметки фиксируются в журнале в электронном виде и электронном дневнике.

1.9. В отношении обучающихся, принятых на обучение в Учреждение без личного дела или без справки об обучении или о периоде обучения из другого учреждения, для определения уровня их образования создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по всем предметам обязательной части учебного плана.

2. Система отметок и критерии выставления отметок

2.1. В учреждении применяется следующая система отметок (система оценивания):

- балльная: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- зачтено / не зачтено;

- «не аттестован» – выставляется по итогам окончания учебного периода при отсутствии необходимого количества отметок (т.н. «накопляемости»).

2.2. Отметки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), зачтено являются положительными.

2.3. Система отметок применяется для обучающихся 2-11 классов.

2.4. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Возможно применение положительной и не различаемой по уровням фиксации в виде плюсов («+»), записи «молодец», «умница» и т.п.

2.5. По учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Литература», «Математика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История», «История России. Всеобщая история», «Обществознание», «Окружающий мир», «Английский язык», «Труд (Технология)», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются балльные отметки.

2.6. По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики», а также для курсов внеурочной деятельности, элективных курсов текущего контроля успеваемости не производится, для промежуточной аттестации применяются отметки зачтено / не зачтено.

2.7. При выставлении четвертных отметок обучающимся 2-11 классов применяются правила математического округления:

| средний балл | отметка (оценка) |
|--------------|---------------------------|
| 2,49 и ниже | «2» (неудовлетворительно) |
| 2,5 - 3,49 | «3» (удовлетворительно) |
| 3,5 - 4,49 | «4» (хорошо) |
| 4,5 и выше | «5» (отлично) |

2.8. Отметка 5 (отлично) ставится при соблюдении следующих условий:

- обучающийся показывает высокий уровень усвоения образовательных программ;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
- свободно применяет полученные знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;
- демонстрирует знания, понимание, глубины усвоения всего объема программного материала;
- демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя;
- освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

2.9. Отметка 4 (хорошо) ставится при соблюдении следующих условий:

- обучающийся демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ;
- отвечает без особых затруднений на вопросы учителя;
- умеет применять полученные знания на практике;
- в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;
- демонстрирует знание всего изученного программного материала;
- демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- допускаются незначительные (негрубые) ошибки при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- освоение учебного материала 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

2.10. Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, когда:

- обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя;

- предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой 3, находятся на уровне представлений и элементарных понятий;
- знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличие грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- освоение учебного материала 50-69%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

2.11. Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится, когда:

- обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах;
- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале; отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков;
- освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;
- отказался от ответа, в том числе без объяснения причин;
- списывал, использовал технические средства, заранее подготовленные материалы, а также пользовался подсказками других учащихся.

2.12. По учебным предметам, по которым применяются отметки зачтено / не зачтено обучающийся получает «зачтено» при систематическом (регулярном) посещении занятий, выполнении творческих, практических, лабораторных работ и других видов работ.

2.13. Не допускается снижение отметки за нарушение правил внутреннего распорядка на уроке (плохое поведение учащегося и т.п.).

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав

учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках часов, отведенных на изучение учебного предмета в соответствии с расписанием учебных занятий. Допускается изменение расписания учебных занятий, направленное на оптимальное проведение текущего контроля, например, для проведения всероссийской проверочной работы.

3.3. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся является выставление:

- текущих отметок в течение учебного периода;
- четвертных и годовых отметок – по окончании учебных периодов;

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в формах:

- диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устной проверки (ответа на вопрос или систему вопросов, развернутого ответа по заданной теме, устного сообщения, декламации стихов, чтения текста, аудирования);
- письменной проверки (контрольной, самостоятельной, лабораторной, практической работ, тестирования, отчета о наблюдениях, диктанта, изложения, сочинения и т.п.);
- комбинированной проверки (сочетания письменной и устной форм проверок, зачета по теме);
- выполнения нормативных требований к уровню физической подготовленности, творческих заданий;
- защиты проектов, рефератов.

3.5. Педагогический работник обязан:

3.5.1. Своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии класса, выставить в классный журнал за:

- ✓ устный ответ в ходе урока;
- ✓ письменный ответ к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе и контрольные работы по предметам в 5– 11 классах (заносятся в классный журнал в течение 5 дней после проведения);

3.5.2. Провести с обучающимися, выполнившими контрольные работы на «неудовлетворительную» оценку, дополнительные мероприятия до достижения ими положительного результата. Если учащийся получил "неудовлетворительную" отметку за контрольную работу, то учитель дает возможность "исправить" ее и вместо "неудовлетворительной" отметки выставляется отметка, полученная учеником за исправленную работу, но не выше 4 баллов.

3.5.4. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока. Если обучающийся пропустил урок, он

должен изучить данную тему самостоятельно (при необходимости консультируясь с учителем). В этом случае отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия обучающегося на уроке (ОТ, УП, Б) остается. Таким образом, в журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.

3.5.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторно - оздоровительных, медицинских организациях, реабилитационных учреждениях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

3.5.6. В случае отсутствия обучающегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей (законных представителей), ходатайства служб межведомственного взаимодействия) либо без уважительной причины ответственность за прохождение учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

3.5.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.5.8. В случае отсутствия обучающегося на контрольной (проверочной) работе работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки по предмету.

3.6. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся составляет:

- при одном учебном занятии в неделю – не менее 3 отметок за четверть;
- при двух учебных занятиях в неделю – не менее 6 отметок за четверть;
- при трех и более учебных занятиях в неделю – не менее 8 отметок за четверть;

3.7. Каждая отметка, поставленная по четырехбалльной шкале по результатам текущего поурочного и текущего тематического (диагностического) контроля имеет весовой коэффициент, отражающий значимость определенного вида учебной деятельности. Возможные значения весового коэффициента форм текущего контроля обозначены в Приложении 1.

3.8. Конкретные формы и периодичность (график) текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с рабочей программой, тематическим планированием и настоящим Положением.

3.9. Обучающиеся, освобожденные от выполнения физических упражнений по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть учебного предмета. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устных и письменных ответов. Форма текущего контроля успеваемости доводится до сведения учащегося в начале учебного периода.

4. Выставление отметок по итогам четверти.

4.1. Отметки за четверть выставляются не позднее, чем за один-два дня до начала каникул на основании текущих отметок.

4.2. При выставлении четвертных отметок применяются правила математического округления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.3. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

4.4. При отсутствии минимального количества отметок (при несоблюдении условий, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Положения) учащийся не аттестуется за четверть. В журнал в соответствующей графе выставляется «н/а» (не аттестован).

4.5. Особенности выставления отметок доводятся до сведения обучающихся и родителей на классных часах и родительских собраниях.

5. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов.

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в целях оценки качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год или весь курс обучения по учебному предмету.

5.3. Порядок, формы и процедуры промежуточной аттестации определяет учитель самостоятельно на основе рабочей программы учебного предмета и в соответствии с календарно-тематическим планом на текущий учебный год.

5.4. Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации обучающихся и учитываются учителем и администрацией школы при составлении графика промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году. График проведения ВПР, порядок проверки работ, выполненных учащимися школы, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора школы. Отметки по результатам ВПР выставляются в классный журнал в отдельную колонку.

5.5. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся Учреждения, осваивающих основные и адаптированные общеобразовательные программы, программы внеурочной деятельности, за исключением учащихся 1 классов.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается ежегодно приказом директора. Сроки проведения промежуточной аттестации,

фиксируемые приказом, не должны противоречить аналогичным срокам/периодам, ранее указанным в календарном учебном графике. Информация о порядке проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до проведения соответствующих контрольно-оценочных процедур.

- 5.7. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в
- **процедурных формах**, предполагающих проведение оценочных процедур

| формы | процедуры |
|---|---|
| письменные | <ul style="list-style-type: none"> - итоговые контрольные работы; - комплексные контрольные работы; - изложения с элементами сочинения - тесты, включая онлайн-тесты; - творческие работы: рассуждения на основе предложенного текста, сочинения, эссе; - рефераты |
| устные | <ul style="list-style-type: none"> - публичное выступление; - собеседование; - экзамен по билетам |
| основанные на педагогическом наблюдении | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение в процессе групповой работы учащихся по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов; - наблюдение в процессе выполнения учащимися группового проекта или коллективного творческого дела; - наблюдение за учащимися в ходе программируемых дискуссий; - фиксация поведенческих маркеров в ходе ролевых игр, драматизаций |
| основанные на экспертной оценке | <p>экспертная оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальных проектов; - на творческих экзаменах; - изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества и иных продуктов прикладных проектов учащихся |

- **беспроцедурной форме**, на основе сведений о его текущих образовательных результатах

| форма | объект учета |
|--------------------------------|---|
| учет текущих достижений | <ul style="list-style-type: none"> - отметки за текущий контроль по учебным периодам; - отметки за текущий тематический (диагностический) контроль; - достижения в интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятиях; - результаты независимых диагностик и/или всероссийских проверочных работ |

6. Академическая задолженность

6.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Обучающиеся с академической задолженностью переводятся в следующий класс условно.

6.3. Родителей (законных представителей) в случае образования академической задолженности информируют в течение трех рабочих дней в письменной форме (приложение 2)

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу в сроки, устанавливаемые Учреждением, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.5. Учреждение может проводить первую и (или) вторую повторные промежуточные аттестации в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период осуществления образовательной деятельности.

6.6. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации в учреждении создается комиссия.

7. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

7.1. В отношении экстернов текущий контроль успеваемости не проводится.

7.2. Для экстернов в Учреждении организуется промежуточная аттестация по всем учебным предметам обязательной части учебного плана.

7.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в апреле - мае. Экстерны приписываются к соответствующей параллели.

7.4. О прохождении экстерном промежуточной аттестации издается приказ Учреждения, в котором устанавливаются конкретные даты проведения и формы промежуточной аттестации.

7.5. Отметки, полученные экстернами, вносятся в аттестационный лист.

8. Ответственность сторон

8.1. При нарушении данного Положения одной из сторон другая сторона имеет право обратиться к администрации Учреждения (директору ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево и (или) Педагогическому совету) с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

**Удельный вес
отдельных форм (типов заданий) текущего контроля**

| Типы заданий | Виды заданий | Интервал удельного веса типов заданий |
|---|---|--|
| Тематическая работа | | 70-80 |
| Зачет (по теме) | | 70-80 |
| Диктант (с грамматическим заданием) | | 50-60 |
| Изложение | | 50-60 |
| Контрольная работа | - контрольная работа по теме внутри раздела | 50-60 |
| Контрольное списывание (для начальных классов) | | 50-60 |
| Практическая работа | - практическая (лабораторная) работа по разделу - аудирование - монологическая речь (иностранные языки) - диалогическая речь (иностранные языки) - работа с картами | 50-60 |
| Проект | | 50-60 |
| Сочинение | | 50-60 |
| Тестирование | | 50-60 |
| Выполнение нормативов | | 30-40 |
| Лабораторная работа | | 30-40 |
| Ответ на уроке (устный) | - выразительное чтение - ответ(ы) по теме урока - чтение наизусть | 30-40 |
| Предметный/тематический диктант | - арифметический диктант - исторический диктант - терминологический диктант - словарный диктант | 30-40 |
| Реферат | | 30-40 |
| Самостоятельная работа | - письмо по - памяти - проверочная - работа - решение задач - индивидуальное задание - грамматическое задание | 30-40 |
| Домашнее задание | | 10-20 |
| Творческое задание | | 10-20 |
| Техника чтения | | 10-20 |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ые) законные представители

Ваш сын (дочь)

ученика(цы) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за _____ учебный год.

Имеет академическую задолженность по

В соответствии с ст.58, 59 и п.5 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Ваш сын (дочь) имеет право погасить образовавшуюся академическую задолженность с соответствии с графиком:

| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма промежуточной аттестации | Дата проведения | Аттестующий учитель |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор ГБОУ СОШ с. Н.Санчелеево _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /)

Ознакомлены: _____ / _____ (подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Приложение 3

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

Протокол проведения дополнительных испытаний в рамках промежуточной аттестации

Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль): _____

Класс: _____

Ф.И.О. учителя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу). На аттестацию явились допущенных к нему _____

человек. Не явилось __ человек.

Аттестация началась в ____ ч _____ мин., закончилась в ____ ч _____ мин

| №п\п | ФИО | Номер билет а, вариант и др. | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|------|-----|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся:

Дата проведения промежуточной аттестации: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Подпись учителя _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Приложение 4

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с. Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

Протокол проведения дополнительных испытаний в рамках повторной промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности)

Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль): _____

Класс: _____

Ф.И.О. учителя: _____

На аттестацию явились допущенных к нему _____
человек. Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч _____ мин., закончилась в ____ ч
_____ мин

| №п\п | ФИО | Номер билет а, вариант и др. | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|------|-----|---------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся:

Дата проведения промежуточной аттестации: _____
_____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____
_____ 20 _____ г.

Подпись учителя _____ / _____ /
Подпись ФИО

Ознакомлены: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителей(законных представителей))

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 5

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Д. Бузыцкова с.
Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № 2

Уважаемая(ый) _____ !

(ФИО родителей)

Администрация ГБОУ СОШ с. Н. Санчелеево уведомляет Вас,
что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика) учащий(ая)ся _____ класса, в
период с _____ по _____ 20 _____ года
проходил(а) повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации
академической задолженности по следующим учебным
предметам, курсам, дисциплинам(модулям):

и получил(а) неудовлетворительные оценки/ не явился(лась). Ваш(а) сын
(дочь) приглашается в школу на прохождение повторной промежуточной
аттестации (второй раз) с целью ликвидации академической
задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

| №п\п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма промежуточ ной аттестации | Дата проведения | Примечание |
|------|--------------------------------------|--|--------------------|------------|
| | | | | |

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). В соответствии со ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ с. Н. Санчелеево «Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету,

курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности». Поэтому вашему/вашей сыну/дочери предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности повторно в ____20__года. В соответствии с п. 9. ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы _____/Воробьев Н.В./

Классный руководитель _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О. родителей(законных представителей))

Дата «____» _____20__г.

СОГЛАСОВАНО: Совет родителей, протокол № 4 от 28.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО: Совет обучающихся, протокол № 5 от 28.08.2024г.